

. Afin de permettre un traitement échelonné des demandes, nous vous remercions de transmettre votre dossier de candidature dans les meilleurs délais et sans attendre la date limite

. Ne sont examinés que les DOSSIERS COMPLETS (informations et pièces jointes demandées)

Le dossier de candidature dûment complété doit être transmis **avant le 2 juin 2014** à l'adresse suivante :

CENTRE DE RECHERCHES FISCALES
Université de Bourgogne
Pôle d'Economie et de Gestion
2 bd Gabriel - BP 26611
21066 Dijon Cedex

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

1. Une photographie non scannée (format identité impérativement avec nom écrit au dos)
2. Une lettre de motivation
3. Un curriculum vitae
4. Copie des diplômes obtenus

CONTACT OU RENSEIGNEMENTS :

. Secrétariat du Centre de Recherches Fiscales :

Madame Pascale BLATTER
Pascale.blatter@u-bourgogne.fr
☎ 03.80.39.53.54

. Site du Centre de Recherches Fiscales (Onglet « Professionnels ») :

<http://droitfiscal.u-bourgogne.fr/>

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des étudiants et stagiaires. Les destinataires des données sont les services de l'université. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser au Service Commun de Formations Continue et par Alternance – SEFCA (formation.continue@u-bourgogne.fr).

Date limite de candidature : 2 juin 2014

Merci d'agrafer
 votre photo
 format identité
 non scannée
 avec votre nom
 au dos

ETAT CIVIL

Nom : _____ Nom de Jeune Fille : _____

Prénom : _____ Nationalité : _____

N° de sécurité sociale : / _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ _ / _ _ _ / _ _ /

Né(e) le : _____

Commune de naissance : _____

Département (ou Pays) : _____

Situation de famille : Célibataire Marié(e) Autre : _____

Adresse personnelle (N° et Rue):

Code postal : _____ Localité : _____

☎ Fixe personnel :

☎ Portable personnel :

Mail personnel : @

ACQUIS PROFESSIONEL ET ACQUIS DE FORMATION

Cocher la case	Emploi actuellement occupé
<input type="checkbox"/>	Expert-comptable exerçant à titre indépendant ou salarié
<input type="checkbox"/>	Commissaire aux comptes
<input type="checkbox"/>	Avocat
<input type="checkbox"/>	Notaire
<input type="checkbox"/>	Cadre d'entreprise - Fonction exercée :
<input type="checkbox"/>	Autre (préciser):

Dernière formation initiale suivie : _____

Diplôme obtenu (le plus élevé): _____

Année du dernier diplôme : _____

Cycles de formation continue suivis : _____

Autres formations en cours : _____

Responsabilités professionnelles, participation à des instances professionnelles (barreau, ordre, club fiscal, syndicat professionnel, ...) : _____

STATUT EN FORMATION

La formation est réservée aux candidats en activité professionnelle

Employeur (sauf si exercice à titre indépendant) : _____

Adresse (N° et Rue): _____

Code postal : _____ Localité : _____

☎ Fixe professionnel :

☎ Fax professionnel :

☎ Portable professionnel :

Mail professionnel : @

Vous entreprenez la formation : à titre professionnel à titre personnel

MODALITES DE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION :

Les frais de formation s'élèvent à 4 950 € (1 650 € payables à l'inscription, 1 650 € en février 2015, 1 650 € en octobre 2015) hors frais d'inscription à l'Université (environ 195 € payables en septembre de chaque année).

Pour les salariés

- Employeur (plan de formation)

. Entreprise (convention de formation)

. Organisme paritaire collecteur agréé (OPCA)

Lequel ? (exemple : Agefos-PME, Opcareg, ...) : _____

La prise en charge de l'OPCA doit impérativement parvenir au SEFCA (Service Commun de Formations Continue et par Alternance) avant le 1er décembre 2014

- Fonds de gestion du congé individuel de formation (CIF)

Lequel ? (exemple : Fongecif Bourgogne, ...) : _____

Pour les non-salariés

. Facturation à l'intéressé

. Facturation au cabinet

. Autre :

Préciser : _____

Le FIFF-PL peut financer partiellement la formation des professionnels libéraux

En cas de prise en charge partielle, le solde des coûts de formation est à la charge de :

. l'employeur

. l'intéressé avec facturation au cabinet

. l'intéressé avec facturation à son nom

PIECES JOINTES (OBLIGATOIREMENT)

Merci de vérifier que votre dossier est **complet** avant de l'envoyer :

1. Une photographie d'identité non scannée (*agaphée en première page*) ✓ jointe

2. Une lettre de motivation ✓ jointe

3. Un curriculum vitae ✓ joint

4. Copie des diplômes ✓ joints

Les soussignés certifient exacts les renseignements portés sur ce document et s'engagent à prendre en charge les frais de formation.

A _____ , le _____

Le candidat (signature)

L'employeur éventuel (cachet et signature)