



Dossier de Candidature

Les candidatures sont examinées par ordre de réception.
L'inscription définitive sera signifiée au candidat après admission.

Le dossier doit être accompagné d'un curriculum vitae et d'une photo non scannée.

A RETOURNER AVANT LE 20/06/11 avec les pièces demandées au :
Centre de Recherches Fiscales - Pôle d'Économie et de Gestion - B.P. 26611 - 21066 DIJON Cedex
Tél : 03.80.39.53.54. (Pascale BLATTER) / Fax : 03.80.39.53.53. E-mail : pascale.blatter@u-bourgogne.fr

Masterclass TVA 2011

ETAT CIVIL

Nom : _____ Nom de jeune fille : _____

Prénom : _____

N° de sécurité sociale (obligatoire) : / / / / / / / / / / / / / / / /

Né(e) le : / / / / / / / / / / Ville : _____ Dépt : / / /

Situation familiale : Célibataire Marié(e) Autre : _____

Nationalité : Française Union Européenne Autre : _____

Adresse personnelle (N° et rue) : _____

Code postal : / / / / / / Localité : _____

Téléphone personnel : / / / / / / / / / / Portable personnel : / / / / / / / / / /

E-mail personnel : _____

ACQUIS DE FORMATION ET ACQUIS PROFESSIONNELS

Emploi actuellement occupé

Expert-comptable exerçant à titre indépendant ou salarié

Commissaire aux comptes

Avocat

Notaire

Cadre d'entreprise

Autre : _____

Dernière formation initiale suivie : _____

Diplôme obtenu (le plus élevé) : _____

Année du dernier diplôme : _____

Autres formations actuellement préparées : _____

Stages de formation continue suivis : _____

Responsabilités professionnelles ou participation à des activités professionnelles (ex: ordre - club fiscal) : _____

STATUT EN FORMATION

Employeur (sauf si exercice à titre indépendant) : _____

Adresse (N° et rue) : _____

Code postal : / / / / / / Localité : _____

Téléphone professionnel : / / / / / / / / / / / / / / / / Portable professionnel : / / / / / / / / / / / / / / / /

Fax professionnel : / / / / / / / / / / / / / / / / E-mail professionnel : _____

Secteur d'activité : _____

Nombre de salariés : moins de 10 11 à 19 salariés 20 et plus

Vous entreprenez la formation : à titre professionnel à titre personnel

MODALITES DE FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Pour les salariés

- Employeur (*plan de formation*)

. Entreprise (*convention de formation*)

. Organisme Paritaire Collecteur Agréé (OPCA)

Lequel? (*exemple : AGEFOS-PME, OPCAREG, OPCA-PL*) _____

- Fonds de Gestion du Congé Individuel de Formation (CIF)

Lequel?(*exemple: FONGECIF Bourgogne*) _____

Pour les non salariés

- Personnelle (*contrat de formation*)

. Facturation à l'intéressé

. Facturation au cabinet

- Autres

Précisez : _____

Le FIF-PL peut financer partiellement la formation des professions libérales.

En cas de prise en charge partielle, le solde des coûts de formation est à la charge de :

l'employeur l'intéressé avec facturation au cabinet

l'intéressé avec facturation à son nom

**Les soussignés certifient exacts les renseignements portés sur ce document
et s'engagent à prendre à charge les frais de formation (830 € à l'inscription, 1 670 € en novembre 2011).**

Le candidat,

L'employeur éventuel,

(cachet et signature)

La gestion des conventions et contrats est assurée par le :
Service Universitaire de Formation Continue de Bourgogne (SUF COB) – Université de Bourgogne
Maison de l'Université – Esplanade Erasme – BP 27877 – 21078 DIJON Cedex
Tél. : 03.80.39.51.80 / Fax : 03.80.39.51.85 - E-mail : fcontinu@u-bourgogne.fr